



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**Ufficio IX Ambito Territoriale Provinciale di Ragusa
Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"**

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

C.F.: 90012170883 - Cod. Mecc.: **RGIC81200V** - Tel.: +390932832609 Fax.: 1782714396

PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it

Sito internet www.donmilaniscicli.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

PRONTUARIO

Comportamenti a cui attenersi dal momento in cui si entra a scuola e fino alla permanenza nei locali

ALUNNI

INGRESSO

- Arrivare in orario.
- Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina chirurgica (tranne per gli alunni della scuola dell'Infanzia) per tutta la permanenza nella struttura scolastica.
- Tenere una mascherina di riserva ben custodita nello zaino.
- Entrare all'orario fissato per la relativa classe e dalle entrate stabilite per la stessa, indossando la mascherina, disponendosi in fila indiana e rispettando il distanziamento ed evitando gli assembramenti.
- Igienizzare le mani nella postazione dedicata.
- Seguire i docenti, rispettando i percorsi stabiliti.
- Entrare in classe, posizionarsi al proprio posto, procedere a svuotare lo zaino e a riporlo nello spazio stabilito.
- Dopo che tutti si saranno posizionati, il docente potrà verificare che gli alunni si trovino sistemati secondo le linee del distanziamento obbligatorio, ove possibile.
- Gli alunni certificati che arrivano oltre l'orario previsto, per esigenze varie, saranno accolti all'ingresso dai rispettivi docenti di sostegno.

DURANTE LE LEZIONI

- o Indossare sempre la mascherina chirurgica. (tranne per gli alunni della Scuola dell'Infanzia)
- o È assolutamente vietato scambiarsi materiale scolastico (penne, matite, libri, quaderni, ...) e oggetti personali (fazzolettini di carta, bottigliette d'acqua, gel igienizzante, ...).
- o All'interno delle classi-sezioni sarà presente igienizzante per le mani che potrà essere utilizzato nel momento in cui si abbia la necessità di toccare oggetti condivisi, ad esempio il gesso, materiale vario, etc.
- o Non sarà possibile scambiare il posto assegnato per l'intera giornata. (tranne per gli alunni della Scuola dell'Infanzia)

RICREAZIONE / PAUSA

- Si effettueranno due pause:
 - nella **prima pausa** il pasto dovrà essere consumato al posto, nel rispetto del distanziamento e non si potrà condividere con nessuno;
 - nella **seconda pausa**, che si svolgerà nei locali all'aperto della struttura scolastica, secondo un orario predisposto, gli alunni potranno consumare un secondo pasto.
- Ogni classe-sezione seguirà un orario specifico (che verrà comunicato) per l'effettuazione della ricreazione;
- si potrà consumare l'acqua portata **esclusivamente** da casa;
- per andare in bagno, bisognerà indossare la mascherina, igienizzare le mani e mantenere la distanza di sicurezza.
- si potrà andare all'interno dell'orario della ricreazione un maschio e una femmina per classe; tuttavia, durante l'orario di lezione, gli alunni potranno recarvisi, previo permesso accordato dall'insegnante, solo in casi eccezionali e/o a seguito di certificazione medica.

USCITA

- L'uscita nella Scuola Primaria e Secondaria avverrà dalle uscite predisposte, disponendosi in fila indiana e rispettando il distanziamento.
- L'uscita nella Scuola dell'Infanzia avverrà dalle porte predisposte, consegnando gli alunni al genitore o ad un suo delegato.

DOCENTI

- Tutti i docenti entreranno nei locali della scuola indossando e mantenendo la mascherina per tutto il tempo della permanenza nella struttura scolastica, igienizzando le mani nelle postazioni predisposte.
- Sarà verificata quotidianamente la validità della certificazione verde, tranne per coloro che sono esentati dalla vaccinazione secondo le normative vigenti.
- Dovranno trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5-10 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Dovranno accompagnare gli alunni nelle classi, precedendoli e facendo rispettare i percorsi. I docenti della Scuola dell'Infanzia accoglieranno gli alunni nelle rispettive sezioni di appartenenza.
- Il docente che entra in classe, dovrà provvedere alla sanificazione della cattedra utilizzata dal collega che lo ha preceduto con il materiale predisposto che troverà sul posto (disinfettante e salviette/rotolone). Le salviettine utilizzate dovranno essere gettate nel cestino predisposto.
- Dovranno controllare che gli alunni della classe siano sistemati al loro posto e nel rispetto del distanziamento di un metro in posizione sia statica che dinamica (ove possibile).
- Se devono distribuire del materiale (ad esempio fotocopie), dovranno farlo personalmente, provvedendo ad igienizzare le mani prima e dopo la distribuzione.
- Durante la ricreazione, dovranno controllare il comportamento degli alunni, consentendo il consumo del pasto al proprio posto e autorizzando gli alunni a recarsi ai servizi igienici, all'interno del periodo fissato per ogni singola classe o gruppi di classi. (Gli alunni della Scuola dell'Infanzia saranno accompagnati a piccoli gruppi dal personale scolastico). Il docente è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano** (solo per la Secondaria di I grado) delle uscite che condivide con i colleghi.
- Nel caso di alunni che dovessero presentare malesseri non riconducibili alla sintomatologia di casi COVID-19, potranno essere contattati telefonicamente i genitori. In questo caso, l'alunno interessato (o un suo compagno di classe) avrà l'autorizzazione di consegnare il recapito al collaboratore scolastico in servizio al piano e quest'ultimo provvederà a recarsi presso l'Ufficio alunni dove l'addetto provvederà ad informare la famiglia. Nella Scuola dell'Infanzia, il docente o il collaboratore avvisa telefonicamente la famiglia.
- Alla fine della giornata, i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni della classe, predisposti in modo da non creare assembramento, facendoli uscire dall'uscita assegnata.

- Sarà opportuno limitare al massimo gli spostamenti all'interno del plesso scolastico e, comunque, programmarli con ampio margine di tempo in modo da verificare tutte le condizioni di sicurezza necessarie.
- Riguardo la possibilità di svolgimento di attività didattiche all'esterno, il docente dovrà programmarle e comunicarle con ampio margine al responsabile di plesso (ad eccezione della Scuola dell'Infanzia). Naturalmente, anche all'esterno sarà compito del docente verificare le condizioni di distanziamento sociale ed assicurarsi che al rientro nei locali scolastici si provveda alla igienizzazione delle mani.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Indosseranno e manterranno la mascherina per tutto il tempo della permanenza nella struttura scolastica;
- Sarà verificata quotidianamente la validità della certificazione verde, tranne per coloro che sono esentati dalla vaccinazione secondo le normative vigenti.
- Prima dell'ingresso degli alunni, dovranno verificare il corretto posizionamento di banchi e sedie nelle classi loro assegnate, nonché l'avvenuta sanificazione dei locali.
- Verificheranno la presenza di prodotto igienizzante per le mani e il materiale necessario per la sanificazione delle cattedre a disposizione dei docenti.
- Dovranno controllare, per ogni ingresso, la adeguata presenza di igienizzante per le mani nelle postazioni.
- All'accoglienza degli alunni, dovranno controllare il corretto percorso di accesso ed evitare che si creino assembramenti.
- Verificheranno che tutti gli alunni provvedano alla igienizzazione delle mani immediatamente all'ingresso nei locali.
- Provvederanno alla distribuzione periodica agli alunni nelle classi delle confezioni di mascherine distribuite alle scuole dal Ministero.
- Durante il periodo della ricreazione, controlleranno che il numero di alunni, che contemporaneamente accedano ai servizi igienici, non sia troppo elevato.
- Nella Scuola dell'Infanzia, vigileranno e accompagneranno gli alunni ai servizi igienici.
- Provvederanno a comunicare il recapito telefonico dei genitori di studenti che dovessero presentare malesseri non riconducibili alla sintomatologia di casi COVID-19 all'Ufficio alunni, dove l'addetto provvederà ad informare la famiglia.
- Provvederanno alla pulizia di tutti i servizi igienici a disposizione degli alunni dall'inizio alla fine delle lezioni e qualora lo ritengano necessario.
- All'uscita degli alunni, coadiuveranno i docenti nel controllo dell'uscita dai rispettivi corridoi per poi poter procedere alla pulizia dei locali con prodotti per la sanificazione.
- Per le operazioni specifiche di pulizia sarà necessario indossare i DPI secondo protocollo.
- Al momento dell'ingresso di genitori e di visitatori, previo appuntamento, dovranno:
 - o controllare che gli esterni indossino la mascherina e che provvedano alla igienizzazione delle mani;
 - o rilevare la temperatura corporea, che deve essere inferiore a 37,5° C;
 - o registrare l'accesso nel registro degli accessi.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Indosseranno e mantenendo la mascherina per tutto il tempo della permanenza nella struttura scolastica;
- Sarà verificata quotidianamente la validità della certificazione verde, tranne per coloro che sono esentati dalla vaccinazione secondo le normative vigenti.
- Il personale amministrativo potrà ricevere il personale della scuola soltanto ad orari che verranno fissati ed esclusivamente nei casi indifferibili in cui è necessaria la presenza fisica.
- Si potranno ricevere visitatori esterni solo per appuntamento e per il disbrigo di pratiche che necessitano indifferibilmente della presenza fisica. Naturalmente gli orari di ricevimento non potranno coincidere con il periodo di entrata e di uscita degli alunni.
- L'ingresso e l'uscita avverrà dal percorso indicato da apposita segnaletica.

GENITORI e VISITATORI

- I genitori potranno accedere ai locali per accompagnare i propri figli solo in occasioni particolari e nel caso di comprovati problemi di salute, indossando sempre la mascherina ed esibendo la certificazione verde per verificarne la validità.
- I genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia accederanno nei locali esterni della struttura indossando sempre la mascherina;
- In tutti gli altri casi, i genitori e i visitatori potranno accedere ai locali per motivi indifferibili per i quali è assolutamente necessaria la presenza fisica. L'accesso potrà avvenire solo per appuntamento (e in momenti lontani dall'entrata e dall'uscita degli alunni), sia per il disbrigo di pratiche negli uffici, che per colloqui programmati con i docenti.
- A chi accede dall'esterno, oltre all'obbligo dell'uso della mascherina e della igienizzazione delle mani, dovrà permettere ai collaboratori scolastici di:
 - o verificare il possesso e la validità della certificazione verde;
 - o rilevare la temperatura corporea, che deve essere inferiore a 37,5° C;
 - o registrare l'accesso nel registro degli accessi.
- L'uscita dei locali dovrà avvenire dalla porta appositamente segnalata.

RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

(Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020) Versione 21 agosto 2020

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 **negli alunni**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Di seguito gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Allegato 1: Schema riassuntivo			
Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica	Consulta il MMG
↓	↓	↓	↓
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
↓	↓	↓	↓
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

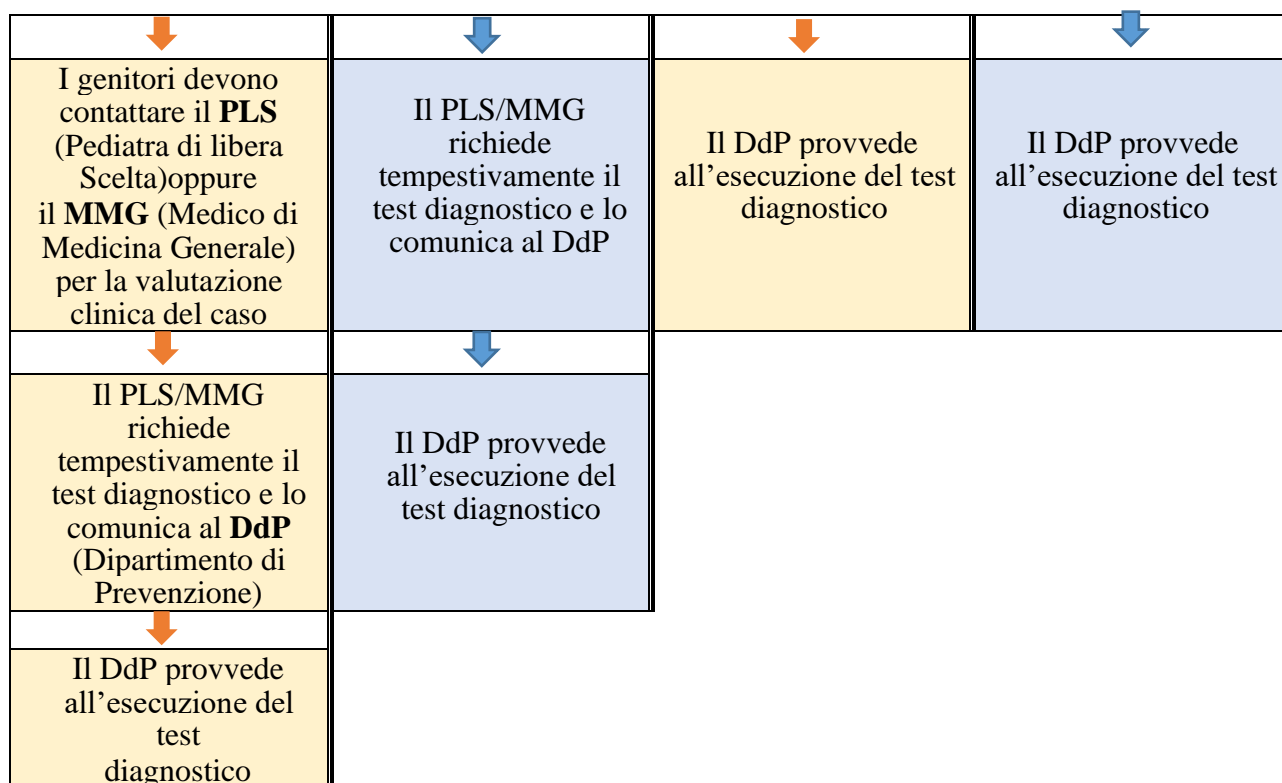


TABELLA SANZIONI DISCIPLINARI PER COMPORTAMENTI CONTRARI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19

In caso di mancata applicazione delle misure per prevenire la diffusione del contagio Covid-19 (previste dai Protocolli condivisi dalle parti sociali col Governo e recepiti da ultimo nel DPCM 17 maggio 2020), il Decreto Legge 16 maggio 2020 prevede esclusivamente sanzioni.

Di seguito vengono schematizzati degli

INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI

	MANCANZE DISCIPLINARI	INTERVENTI DISCIPLINARI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE	NOTE
1	Violazione delle disposizioni anti Covid-19 (uso della mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione,...)	Ammonizione verbale	Docente	
2	Violazione delle disposizioni anti Covid-19 (uso della mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione,...)	Ammonizione scritta	Docente	Comunicazione scritta alla famiglia

3	Reiterata violazione delle disposizioni anti Covid-19 (uso della mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione, ...)	Sospensione dalle lezioni da un minimo di 1 giorno fino ad un massimo di 15 giorni	Consiglio di Classe	Comunicazione e convocazione della famiglia
4	Grave violazione delle disposizioni anti Covid-19 con rischio di danno alla tutela della salute di alunni e personale scolastico (uso della mascherina, distanziamento sociale, igienizzazione,)	Sospensione dalle lezioni da un minimo di 15 giorni e/o fino al termine dell'attività didattica	Consiglio d'Istituto	Comunicazione e convocazione della famiglia

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

Il personale ATA addetto agli uffici deve rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- indossare sempre la mascherina, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici devono rispettare pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, gli oggetti e dispositivi di uso comune.

Considerazioni per le seguenti mansioni dei collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura della scuola;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e disinfezione degli ambienti;
- servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza ecc...);
- spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola indossare già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile; coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va sostituita con una nuova.