



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX Ambito Territoriale Provinciale di Ragusa

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

C.F.: 90012170883 - Cod. Mecc.: **RGIC81200V** - Tel.: +390932832609 Fax.: +390932831722

E-mail internet: rgic81200v@istruzione.it - E-mail cert: rgic81200v@pec.istruzione.it

Sito internet www.donmilaniscicli.it

REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2016

(Delibera n.8)

La C.M. n. 623 del 2/10/96, in materia di visite e di viaggi d'istruzione non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, secondo la normativa vigente viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

L'istituto considera parte integrante e qualificante del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione tra gli studenti proposte quali i viaggi di istruzione e le visite guidate.

Tali iniziative meglio si distinguono come segue:

- **visite guidate,**
- **viaggi di istruzione.**

Visite guidate

- sono visite effettuabili a piedi nel territorio comunale per la conoscenza del territorio, delle istituzioni comunali, delle sedi di gruppi o associazioni, delle attività nei diversi settori e tutto ciò che riguarda l'ampliamento dell'offerta formativa o l'approfondimento di problematiche di diverso tipo a contatto con la realtà locale.

Uscite per la partecipazione a manifestazioni o spettacoli organizzati nel territorio in sedi diverse da quella scolastico

- sono visite brevi, in orario scolastico o nell'arco di una giornata per vedere mostre, accedere a musei, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale o lezioni con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, visite a località di interesse storico-artistico o parchi naturali.

Viaggi di istruzione

- sono viaggi che hanno come scopo la conoscenza del nostro Paese o di un Paese europeo, del territorio nei vari aspetti culturali, storici e paesaggistici,
- prevedono la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi,
- di norma hanno la durata di un giorno e possono essere organizzati per un periodo massimo di 3 giorni per la scuola primaria e di 5 giorni per la scuola secondaria.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto la C.M. n. 380 del 1995,
- Visto la C.M. n. 623 del 1996,
- Visto la Legge n. 59 del 1997,
- Visti gli Articoli: 1321 -1326 -1328 del Codice Civile,
- e fatte salve le competenze dei Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e del Collegio dei Docenti

EMANA

il seguente Regolamento, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'istituto,

Art.1- Mete

Sono diversificate in funzione degli ordini di scuola:

➤ Scuola dell'Infanzia:

- Visite guidate della durata di una giornata nell'ambito territoriale del comune di Scicli e, solo in casi eccezionali, distante non più di 100 Km. Le uscite fuori territorio si effettueranno solo con la presenza dei genitori che, obbligatoriamente, dovranno essere in possesso di assicurazione.

➤ Scuola Primaria:

- visite guidate e viaggi d'istruzione della durata di una giornata nell'ambito territoriale del comune, della provincia, della regione SICILIA e delle regioni confinanti, limitatamente alle classi 1-2-3-4
- E' consentita l'organizzazione di gite scolastiche della durata massima di 3 giorni sul territorio nazionale, su specifico progetto motivato, limitatamente alle classi 5.
- Eventuale viaggio superiore ai 3 giorni è consentito esclusivamente per viaggi-studio in Italia o all'estero

➤ Scuola Secondaria di primo grado:

- visite guidate e viaggi d'istruzione, di norma, della durata da uno fino ad un massimo di cinque giorni nell'ambito di tutto il territorio nazionale e nei paesi europei.

Le visite e i viaggi possono essere effettuati fin dall'inizio delle lezioni scolastiche con eccezione fatta per l'ultimo mese di scuola.

Si può derogare a tale disposizione solo per:

- viaggi connessi ad attività sportive scolastiche,
- visite a parchi naturali.
- particolari visite subordinate a prenotazioni non dipendenti dall' istituzione scolastica né dalla organizzazione

E' opportuno che le visite o i viaggi non vengano effettuati in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola come operazioni di scrutinio, elezioni scolastiche, esami.

Art.2- Procedure

Consiglio di classe, di interclasse o intersezione:

- Programma ed esamina le proposte di visite o viaggi,
- ne verifica la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, dal P.O.F. e l'effettiva possibilità di svolgimento;
- propone il Piano annuale delle visite e/o dei viaggi d'istruzione al Collegio dei docenti, con il mod. Scheda Progetto debitamente compilato in ogni sua parte, soprattutto quando si deve noleggiare il mezzo privato.
- individua un docente referente per ogni visita o viaggio.

Collegio dei Docenti:

- approva il Piano annuale delle visite e/o dei viaggi d'istruzione proposti dai Consigli.
- propone i criteri al Consiglio di Istituto

Consiglio di Istituto:

- delibera i criteri per la programmazione e attuazione delle visite e dei viaggi,

Giunta esecutiva

- controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi in particolare:
 - le garanzie formali,
 - le condizioni della sicurezza,
 - il rispetto delle norme,
 - le compatibilità finanziarie,

Dirigente Scolastico:

- individua il referente per l'istruzione della pratica relativa al viaggio di istruzione,
- autorizza l'effettuazione della visita e/o del viaggio d'istruzione
- conferisce l'incarico di accompagnatore

Docente referente

- compila la modulistica di richiesta.
- fa pervenire la modulistica di richiesta alla segreteria dell'Istituto,

Nel caso di **visite in ambito comunale** viene richiesta l'autorizzazione ai genitori all'inizio di ogni anno scolastico, nel modulo d'iscrizione;

I genitori vengono avvertiti dell'effettuazione dell'uscita con comunicazione sul libretto disciplinare almeno 3 gg. prima dell'effettuazione.

Il docente deve controllare che il genitore abbia sottoscritto la comunicazione e inoltrare al dirigente scolastico la richiesta di autorizzazione all'uscita

Il dirigente scolastico, valutata la richiesta, rilascia l'autorizzazione.

Il consiglio d'istituto delibera l'autorizzazione all'effettuazione di **visite guidate e Viaggi d'istruzione** almeno 15 giorni prima; per le uscite in orario scolastico nel territorio comunale all'inizio dell'anno.

Nel caso sia necessario usare un mezzo di trasporto si dovrà fare riferimento al trasporto pubblico o alla ditta scelta tramite richiesta di preventivi o da trasporto organizzato dal comune.

Visite guidate nel territorio comunale sono da intendersi le uscite aventi come obiettivo la conoscenza del territorio, delle istituzioni comunali, delle sedi di gruppi o associazioni, delle attività nei diversi settori e tutto ciò che riguarda l'ampliamento dell'offerta formativa o l'approfondimento di problematiche di diverso tipo a contatto con la realtà locale

Il modello Scheda Progetto richiede la compilazione delle seguenti voci:

- accompagnatori, classe, scuola, n. alunni, n. insegnanti;
- destinazione;
- data e durata della visita, orario di partenza e rientro;
- mezzo di trasporto;
- dichiarazione di acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione alla visita o viaggio d'istruzione da parte dei genitori;
- parere positivo dell'assemblea di classe, del consiglio di interclasse e del consiglio di istituto;
- obiettivi didattici;
- spesa pro-capite da sostenere;
- data di presentazione;
- firma dei docenti accompagnatori

Famiglia:

- esprime il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio; consenso che può essere unico per tutte le visite a piedi nell'ambito del territorio comunale previste per l'anno scolastico in corso, si assume la responsabilità comportamentale del proprio figlio
- sostiene economicamente il costo della visita o del viaggio,
- dovrà corrispondere la quota richiesta, anche se il figlio/a fosse impossibilitato/a all'ultimo momento a parteciparvi, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe.

ART.3 Scansione temporale degli adempimenti

SETTEMBRE- NOVEMBRE

I Consigli di Classe individuano l'itinerario, il percorso didattico, il periodo scelto per l'effettuazione della visita e la durata. Individuano, inoltre, i docenti, i quali una volta programmato il viaggio o la visita dovranno, salvo imprevisti, accompagnare gli alunni delle proprie classi

Il Collegio dei docenti recepisce le richieste dei vari Consigli di Classe e delibera il piano delle visite d'istruzione sotto il profilo didattico, garantendone la completa integrazione nell'ambito delle direttive del P.O.F.

NOVEMBRE

1) Il Dirigente, avvalendosi dell'attività istruttoria dell'assistente amministrativa referente per l'organizzazione delle visite e dei viaggi d'istruzione effettua la ricerca di mercato

2) Una commissione di gara, all'uopo nominata dal dirigente scolastico, o la giunta esecutiva, sceglie la ditta di autotrasporto comparando i preventivi scegliendo la ditta che offre il prezzo migliore a parità di condizioni

3) il Consiglio di Istituto delibera il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

NOVEMBRE - MAGGIO

1) Il docente referente presenta la richiesta di effettuazione secondo le procedure.

2) Il Dirigente emana le autorizzazioni prima dell'effettuazione del viaggio.

3) Il D.S.G.A. salda le agenzie al ricevimento delle fatture e riceve i resoconti delle visite dai docenti accompagnatori.

ART. 4 Destinatari

- sono gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto comprensivo di Scicli Centrale;

- è auspicabile la totale partecipazione della classe:

- è altresì auspicabile che nessun alunno sia escluso dai viaggi o dalle visite per ragioni di carattere economico,

- il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione, è pari al 51% degli alunni frequentanti la classe; pertanto per ridurre i costi a carico della famiglia è importante contenere il numero delle visite/viaggi..

- gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle altre classi; coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Per poter essere ammesso a partecipare ai viaggi d'istruzione l'alunno dovrà aver riportato relativamente al comportamento una valutazione non inferiore agli 8 decimi nell'ultimo scrutinio. La non ammissione relativa al comportamento non vuole avere un valore punitivo ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile. Tuttavia ogni Consiglio di classe potrà valutare caso per caso la partecipazione degli alunni.

In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.

ART. 5 Docenti – Accompagnatori

Il rapporto docente accompagnatore/alunni è così definito: 1:15 per viaggi e visite guidate di una intera giornata e/o di più giorni; lo stesso per visite guidate di mezza giornata.

Nelle scuole dell'infanzia, su proposta dei docenti proponenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono partecipare alle visite guidate/viaggi d'istruzione anche i collaboratori scolastici, come supporto assistenziale ai docenti.

- se la visita o il viaggio interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori;

- i docenti accompagnatori vengono individuati fin dall'inizio dell'anno scolastico tra quelli della classe che effettua la visita o il viaggio, assicurando l'avvicendamento dei docenti e la presenza durante il viaggio.

- nel designare gli accompagnatori il Consiglio di classe, di Interclasse o di Intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto;
- è auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato;
- se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni;
- la partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita per motivi di ordine didattico
- la partecipazione dei genitori degli alunni è consentita per la sola Scuola dell'Infanzia, i quali, risultano assicurati presso la ditta dei viaggi, accompagneranno alla gita i bambini assumendosene ogni responsabilità;
- i docenti accompagnatori devono portare con sé:
 - il modello per la denuncia d'infortunio,
 - l'elenco degli alunni partecipanti,
 - i numeri telefonici delle famiglie degli alunni,
 - i numeri di fax e telefono della scuola,
 - gli eventuali farmaci salvavita personali dell'alunno.
 - i docenti accompagnatori, al rientro devono relazionare, con una sintetica memoria scritta alla Dirigenza.

I docenti non potranno inoltre partecipare, nel medesimo anno scolastico, a più di n. 2 viaggi d'istruzione

ART. 6 Alunni diversamente abili

In presenza di alunni in situazione di handicap che godano di attività di sostegno pari ad una intera cattedra settimanale, è obbligatoria la partecipazione del docente di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe pedagogica in un rapporto 1:1

E' comunque garantita la presenza di un docente di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe pedagogica in un rapporto di 1:4 nel caso di alunni diversamente abili, che godano di attività di sostegno inferiore ad una intera cattedra settimanale.

Per gli alunni portatori di handicap, non riconducibili ai precedenti punti, i docenti proponenti/accompagnatori dichiareranno l'opportunità della partecipazione dell'insegnante di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe.

ART.7 Tempistiche

1. Per eventuali viaggi non compresi nel piano annuale e che rivestono carattere di eccezionalità le proposte devono essere elaborate secondo i criteri espressi dal Collegio dei Docenti, presentate al Consiglio di Classe o Interclasse e al Consiglio di Istituto per la delibera di integrazione al Piano annuale delle Uscite e dei Viaggi di istruzione.

2. I docenti referenti, dopo l'approvazione del Consiglio di Istituto, presentano al referente presso l'ufficio di segreteria gli appositi modelli compilati e sottoscritti, di norma, almeno 15 giorni prima della data della visita o del viaggio.

3. Gli alunni dovranno versare la quota prevista, di norma, entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno prima della partenza.

ART.8 Viaggi d'istruzione di due o più giorni

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

ART.9 Assicurazione

Tutti i partecipanti: alunni, docenti e accompagnatori devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile terzi (c.m. 253/91).

Connesso con lo svolgimento delle visite o viaggi, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando" art. n. 2048 del Codice Civile.

Il docente accompagnatore deve tener conto che gravano su di lui le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. Perciò gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza necessarie.

ART.10 Mezzi di trasporto

E' compito della Commissione "Viaggi D'istruzione e visite guidate" o della Giunta esecutiva scegliere la ditta di autotrasporti a cui affidare il servizio per tutte le uscite che prevedono l'uso di pullman, mediante il confronto di almeno tre preventivi.

Nel caso di viaggi d'istruzione con pernottamento ci si affida ad un'agenzia di viaggi, scelta mediante la comparazione di almeno tre preventivi.

La ditta di autotrasporto assegnataria dell'incarico deve presentare dichiarazione ai sensi della c.m.291 del 24/10/92

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

ART.11 Modalità di pagamento

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo del 30% della quota complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati tramite bollettino bancario su conto corrente intestato alla scuola.

La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite bollettino bancario su conto corrente intestato alla scuola, in unica soluzione.

Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla Funzione Strumentale Area n. 4, Rapporti con l'esterno, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

ART. 12 Comportamento e Vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento: alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi.

Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Art.13 Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole: la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. Pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno o aereo (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne.

La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.

La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere.

La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

ART.14 Procedure

Fase organizzativa

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia, sia all'estero.

In viaggio

Gli insegnanti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

a) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc...);

- b) Assicurarci che l'autista non superi i limiti di velocità;
- c) Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

In albergo

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a:

- a) Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) Prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- c) Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed eventuali uscite serali

Indicazioni per gli studenti

Gli alunni devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Indicazioni per i docenti

- E' compito del docente organizzatore fornire agli alunni:
- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.
- E' compito dei docenti accompagnatori controllare:
- Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
- Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale

Art. 15 Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Scicli, 11/02/2016

PROT. N. 520

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Gabriella La Marca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93