



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

C.F.: 90012170883 - Cod. Mecc.: RGIC81200V - Tel.: +390932832609 Fax.: 1782714396

PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it

Sito internet www.donmilaniscicli.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Titolo progetto "Competere per il futuro 2"

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-92

CUP: I48H19000120007

Prot. n. 3816/P1

Scicli, 08 ottobre 2019

Sito web > Albo Pretorio - Sezione PON
Al Fascicolo Progetto PON

Oggetto: Avviso di Reclutamento interno per Esperti formatori, Tutor d'aula e referente per la valutazione - Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-92. Titolo "Competere per il futuro 2"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Avviso M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018 concernente "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018, "*Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a*

supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 20 aprile 2017, verbale n. 10, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzata la presentazione delle proposte di candidatura per la realizzazione degli interventi del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR. Prot. n. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019, trasmessa per via telematica dal M.I.U.R. - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale - Ufficio IV, per mezzo della quale è stata inviata formale autorizzazione all’attuazione del progetto presentato con titolo “**Competere per il futuro 2**”, cui è stato assegnato il seguente codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-92**”;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 24/2019 del 04/09/2019, attraverso il quale si è proceduto alla formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, con l’istituzione dell’aggregato P2/06 PON FSE Competenze di base 1° ciclo 2ed. - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-92;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni” Approvato dal C. di I. in data 13/02/2017 (Delibera n.38).
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;
- RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l’espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento interno di:

- **n. 9** esperti formatori (1 per ciascun modulo),
- **n. 9** Tutor d’Aula (1 per ciascun modulo),
- **n. 1** Referente per la valutazione

per le attività previste dal progetto “**Competere per il futuro 2**” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-92, per i seguenti moduli formativi:

	Titolo Modulo	tipo modulo	Alunni destinatari	Durata ore
1	Per imparare di più 1	Italiano	Alunni scuola primaria	30
2	Per imparare di più 2	Italiano	Alunni scuola secondaria	30
3	English for life 1	Lingua inglese	Alunni scuola primaria	30
4	English for life 2	Lingua inglese	Alunni scuola secondaria	30
5	Logicamente insieme 1	Matematica	Alunni scuola primaria	30
6	Logicamente insieme 2	Matematica	Alunni scuola secondaria	30
7	Apprendere sperimentando 1	Scienze	Alunni scuola primaria	30
8	Apprendere sperimentando 2	Scienze	Alunni scuola secondaria	30
9	Per una scuola accogliente (L2)	Italiano per stranieri	Alunni scuola primaria e secondaria	30

ART. 1 – PRINCIPALI COMPITI RICHIESTI DALLE VARIE FIGURE

L'Esperto formatore dovrà:

1. Progettare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. partecipare a eventuali incontri di carattere organizzativo
7. compilare e firmare il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor d'aula dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;

6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
7. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
8. Curare che i dati inseriti dagli esperti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
9. Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
10. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
11. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo e integrazione nell'attuazione del Piano.

ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C. Don Milani di Scicli, entro le ore 13.00 del 15 ottobre 2019, le domande di partecipazione corredate della seguente documentazione:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di valutazione
- Curriculum vitae aggiornato in formato Europass;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Progetto formativo (solo per i docenti formatori)

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.donmilaniscicli.it/> a decorrere dal 08 ottobre 2019.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

ART. 3 - LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute e dei titoli ed esperienze pregresse possedute, sulla base dei criteri stabiliti dal "*Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni*" Approvato dal C. di I. in data 13/02/2017 (Delibera n.38). visionabile sul sito Istituzionale al seguente link:

http://www.donmilaniscicli.it/files/Gestore66/Ragolamenti%20Istituto/Regolamento_di_Istituto_incarichi_e_contratti_esperti.pdf.

Requisiti di ammissione

Possano presentare domanda:	
Esperto formatore	docenti che siano in possesso dei titoli specifici e delle competenze attinenti il modulo formativo richiesto e appropriati all'affidamento degli incarichi.

Tutor d'Aula	docenti dell'istituzione scolastica, che siano in possesso delle competenze richieste e appropriate all'affidamento degli incarichi.
Referente per la valutazione	docenti dell'istituzione scolastica, che siano in possesso delle competenze richieste e appropriate all'affidamento degli incarichi.

Gli aspiranti a tutor d'aula, esperti formatori e referenti per la valutazione, potranno presentare istanza per una o più figure richieste nell'avviso. In caso di diritto di precedenza in diverse graduatorie, potranno scegliere **un solo incarico** nell'ambito del progetto. Solo nel caso in cui per 2 incarichi in 2 moduli diversi, di esperto e/o tutor d'aula, sia presentata una sola istanza da parte di uno stesso candidato, la commissione di valutazione si riserva la possibilità di assegnare i 2 incarichi allo stesso candidato, ferma restando la non sovrapposizione fra i calendari dei moduli in questione. Al referente per la valutazione, al contrario, non potranno essere conferiti altri incarichi

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente avviso.

Criteri di valutazione

Le candidature verranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato dal candidato.

Criteri per la selezione degli esperti

Per i docenti esperti la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 41 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, di servizio dichiarati dai candidati e al progetto formativo presentato, secondo i criteri sottoelencati:

Titoli culturali	Punti 15
Competenze informatiche (ove richieste)	Punti 5
Esperienze lavorative	Punti 21

Criteri per la selezione dei tutor - referente

Per i docenti esperti la Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 24 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, di servizio dichiarati dai candidati, secondo i criteri sottoelencati:

Titoli culturali	Punti 13
Competenze informatiche (ove richieste)	Punti 5
Esperienze lavorative	Punti 6

Criteri di priorità

1. Per gli incarichi di tutor nei Progetti PON vale il criterio di priorità di conferimento dell'incarico a docenti dello stesso ordine di scuola per i quali sono previsti i moduli formativi degli alunni.
2. A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane, in applicazione del principio di cui all'art.3, comma 7, Legge 15/05/1997 n. 127, così come integrato dall'art.2, comma 9, Legge 16/06/1998 n. 191.

Cause di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità: Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza dei requisiti di ammissione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione: Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 31/08/2020, salvo facoltà della scuola di richiedere, all'autorità di gestione, proroga delle attività progettuali. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare o anche curricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E COMPENSI

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/4936 di protocollo del 09 marzo 2018, che di seguito si riportano:

	Misura oraria Lordo Stato	Misura oraria Lordo dipendente
Esperto interno	€. 70,00	€. 52,75
Tutor d'Aula	€. 30,00	€. 22,61
Referente per la valutazione	€. 23,22	€. 17,50

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'art.16, comma 1 del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento

dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare nell'ambito di un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 8 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito web dell'Istituto, Sezione PON.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico è Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, nonché Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2012.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto, sull'albo on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Si allega:

- All. A Domanda di partecipazione
- All B Griglia di valutazione
- Tabelle di valutazione di cui al Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni" Approvato dal C. di I. in data 13/02/2017 (Delibera n.38).
- Tipologia e descrizione dei moduli



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Ferrera

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Roberto Ferrera", is written over a horizontal line.