



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"**

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)

Tel.: 0932/832609 Sito internet www.donmilaniscicli.it

PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it

codice IPA: **istsc_rgic81200v** – Codice univoco Fattura Elettr.: **UFQSAM**

C.F.: **90012170883** - Cod. Mecc.: **RGIC81200V**



CIRCOLARE N. 2

Scicli, 02/09/2025

Al Personale Docente

Alla D.S.G.A.

All'Albo

Oggetto: Individuazione docenti per incarico di funzione strumentale a.s. 2025/26

Il collegio dei Docenti nella seduta del 02-09-2025 ha riconfermato, per l'assegnazione dell'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2025/26, le seguenti aree:

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF
- Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento
- Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 2 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa)
- Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti
- Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto
- Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI

- Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità
- Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 4 SOSTEGNO E INCLUSIONE

- Tenuta documentazione e procedure iter documentale
- Rapporti con équipe multidisciplinare
- Predisposizione misure compensative e dispensative DSA
- Predisposizione Piano d'inclusione annuale
- Integrazione alunni stranieri
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

AREA 5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

- Organizzazione e coordinamento attività extrascolastiche, visite, uscite, viaggi di istruzione, ecc. e relativo monitoraggio
- Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con altre Istituzioni territoriali
- Predisposizione attività di educazione sanitaria e all'affettività
- Attività di educazione al rispetto dell'ambiente e dei beni culturali
- Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

La Commissione nominata per l'attribuzione dell'incarico analizzerà le richieste sulla base dei criteri individuati:

1. incarichi ricoperti e relativi risultati;
2. esperienze e progetti realizzati;
3. titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire (costituisce elemento fondamentale nella individuazione delle competenze partecipazione a specifici corsi di formazione);
4. progetto che si intende svolgere durante l'anno scolastico;
5. dichiarata disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico possono presentare richiesta entro **sabato 6 settembre 2025** inviandola per posta elettronica (rgic81200v@istruzione.it), **dopo aver compilato l'apposito modulo (allegato alla presente circolare), allegando il Curriculum Vitae e il progetto illustrativo delle attività che si intendono svolgere nel corso dell'a.s. 2025/2026.**



Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Agnello

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. "DON LORENZO MILANI" - SCICLI

**OGGETTO: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE "FUNZIONE STRUMENTALE" – a.s.
2025/2026**

.....l..... sottoscritt....
in servizio presso codesto Istituto nella Scuola
in qualità di docente

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti,
l'assegnazione della Funzione Strumentale al PTOF relativamente all'area:

Area 1	<u>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u> ▪ Coordinamento, revisione e aggiornamento del PTOF ▪ Coordinamento ed organizzazione attività integrative, di recupero e potenziamento ▪ Coordinamento e raccordo delle varie commissioni e dei progetti curriculari ▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 2	<u>ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE ED AGGIORNAMENTO</u> ▪ Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento con relativa attività di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa) ▪ Informazione e cura della documentazione educativa e circolazione materiali prodotti ▪ Prove Invalsi e Autovalutazione d'Istituto ▪ Report mensile al D.S. - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 3	<u>COORDINAMENTO ATTIVITÀ ALUNNI</u> ▪ Coordinamento ed organizzazione attività di orientamento e continuità ▪ Coordinamento monitoraggio della dispersione scolastica: abbandoni, ripetenze e obbligo scolastico ed organizzazione di interventi ▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 4	<u>SOSTEGNO E INCLUSIONE</u> ▪ Tenuta documentazione e procedure iter documentale ▪ Rapporti con equipe multidisciplinare ▪ Predisposizione misure compensative e dispensative DSA ▪ Predisposizione Piano d'inclusione annuale ▪ Integrazione alunni stranieri ▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.
Area 5	<u>RAPPORTI CON L'ESTERNO</u> ▪ Organizzazione e coordinamento attività extrascolastiche, visite, uscite, viaggi di istruzione, ecc. e relativo monitoraggio ▪ Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con altre Istituzioni territoriali ▪ Predisposizione attività di educazione sanitaria e all'affettività ▪ Attività di educazione al rispetto dell'ambiente e dei beni culturali ▪ Report mensile al D.S - Relazione finale sull'attività con analisi dei processi e dei risultati.

(segnare con un x l'area che interessa)

...l... sottoscritt... dichiara di non avere altri incarichi incompatibili con la funzione e di possedere i seguenti requisiti:

TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ESPERIENZE RELATIVE ALL'AREA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRECEDENTI ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE

a.s.-----	Istituzione-----	Area-----
a.s.-----	Istituzione-----	Area-----
a.s.-----	Istituzione-----	Area-----
a.s.-----	Istituzione-----	Area-----
a.s.-----	Istituzione-----	Area-----

ESPERIENZE DI COORDINAMENTO

.....
.....
.....
.....

CORSI DI AGGIORNAMENTO O DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL'AREA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si rende disponibile, inoltre, a frequentare specifiche iniziative di formazione e a permanere nella stessa scuola per l'intera durata dell'incarico.

Alla presente si allega il progetto illustrativo e il curriculum vitae

Scicli,

.....