



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Don Lorenzo Milani"**



Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)  
Tel.: 0932/832609 Sito internet [www.donmilaniscicli.edu.it](http://www.donmilaniscicli.edu.it)  
PEO: [rgic81200v@istruzione.it](mailto:rgic81200v@istruzione.it) - PEC: [rgic81200v@pec.istruzione.it](mailto:rgic81200v@pec.istruzione.it)  
codice IPA: **istsc\_rgic81200v** – Codice univoco Fattura Elettr.: **UFQSAM**  
C.F.: **90012170883** - Cod. Mecc.: **RGIC81200V**

## CIRCOLARE N. 102

Scicli, 23/01/2026

**Docenti della Scuola secondaria di I grado**

I.C. "DON MILANI" - SCICLI  
Prot. 0000630 del 23/01/2026  
II-2 (Uscita)

**Albo**

### **Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe per gli Scrutini del I quadrimestre – Scuola secondaria di I grado**

Si comunica che sono convocati, presso il plesso Centrale dell'Istituto "Don Lorenzo Milani", i Consigli di Classe della Scuola secondaria di I grado per il discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione del primo quadrimestre;

Le riunioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

| Classe | Data                 | Orario        |
|--------|----------------------|---------------|
| 1A     | Lunedì 09/02/2026    | 14:30 – 15:15 |
| 2A     | Lunedì 09/02/2026    | 15:15 – 16:00 |
| 3A     | Lunedì 09/02/2026    | 16:00 – 16:45 |
|        |                      |               |
| 1B     | Martedì 10/02/2026   | 14:30 – 15:15 |
| 2B     | Martedì 10/02/2026   | 15:15 – 16:00 |
| 3B     | Martedì 10/02/2026   | 16:00 – 16:45 |
|        |                      |               |
| 1D     | Mercoledì 11/02/2026 | 14:30 – 15:15 |
| 2D     | Mercoledì 11/02/2026 | 15:15 – 16:00 |
| 3D     | Mercoledì 11/02/2026 | 16:00 – 16:45 |
|        |                      |               |
| 1C     | Giovedì 12/02/2026   | 14:30 – 15:15 |
| 3C     | Giovedì 12/02/2026   | 15:15 – 16:00 |
| 3E     | Giovedì 12/02/2026   | 16:00 – 16:45 |
| 1E     | Giovedì 12/02/2026   | 16:45 – 17:30 |

In vista delle riunioni dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado per la valutazione intermedia degli alunni (scrutini a partire da giorno 9 febbraio 2026), si ricordano gli adempimenti a cura dei docenti e dei Coordinatori di Classe:



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Don Lorenzo Milani"**



- I Docenti interessati dovranno trascrivere, entro il **31 gennaio 2026**, i voti di **Educazione Civica** nella relativa tabella cartacea predisposta da ciascun Coordinatore;
- tutti i docenti dovranno inserire su Argo didUP, entro il **4 febbraio 2026**, le **valutazioni degli alunni**;
- i Docenti Coordinatori, predisporranno la valutazione di **Educazione Civica** sulla base della tabella compilata dai Docenti nonché quella relativa al **Comportamento** sulla base della relativa griglia di valutazione, e si confronteranno con il Consiglio di Classe prima del caricamento, che dovrà avvenire entro il **4 febbraio 2026**;
- i Docenti Coordinatori predisporranno i Giudizi globali di maturazione e quelli relativi al Comportamento e si confronteranno con i Docenti del Consiglio di Classe in modo da ultimare il loro caricamento entro il giorno precedente la data dello scrutinio.

#### **INSERIMENTO CARICAMENTO VOTI (TUTTI I DOCENTI)**

- Accedere con le proprie credenziali su Argo didUP;
- andare su "Scrutini" e "Caricamento voti";
- cliccare sulla classe interessata;
- scegliere il periodo: PRIMO QUADRIMESTRE;
- cliccare su voti e assenze;
- cliccare su "Avanti" (a dx in alto);
- cliccare sulla propria materia;
- cliccare su "Azioni" (in alto a dx);
- importare i voti e le assenze dal Registro Elettronico ("importa" in alto a dx);
- effettuare l'eventuale arrotondamento del voto;
- salvare.

#### **INSERIMENTO GIUDIZI (DOCENTI COORDINATORI)**

- Accedere con le proprie credenziali su Argo didUP;
- cliccare su "Giudizi";
- cliccare sulla classe di cui si è coordinatore;
- 1 Q. - Valutazioni intermedie;
- cliccare sull'alunno/a e compilare il giudizio;
- da "Modifica manuale" personalizzare i giudizi se necessario;
- salvare;
- ripetere la stessa procedura per tutti gli alunni.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Michele Agnello**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate