



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Don Lorenzo Milani"

Via Biancospino s.n. – 97018 SCICLI (RG)
Tel.: 0932/832609 Sito internet www.donmilaniscicli.edu.it
PEO: rgic81200v@istruzione.it - PEC: rgic81200v@pec.istruzione.it
codice IPA: **istsc_rgic81200v** – Codice univoco Fattura Elettr.: **UFQSAM**
C.F.: **90012170883** - Cod. Mecc.: **RGIC81200V**

CIRCOLARE N. 194 - Rettificata

Scicli, 14/05/2026
Rettifica 03/06/2026
tenuto conto della comunicazione
Prot. 5932 del 03/06/2026

I.C. "DON MILANI" - SCICLI
Prot. 0005949 del 03/06/2026
VII-5 (Uscita)

Al Personale Collaboratore Scolastico

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai Docenti delle classi 1A e 2A della Scuola Primaria

Oggetto: Formazione in materia di sicurezza HACCP - Collaboratori Scolastici, Insegnanti della Scuola dell'Infanzia e Insegnanti delle classi 1A e 2A della scuola Primaria

Facendo seguito alla Circolare n. 151 di questo Istituto del 03/04/2026 con oggetto "formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 81/08 s.m.i." e considerati i dati raccolti dal monitoraggio della formazione del personale in servizio in materia di sicurezza, questa Istituzione scolastica ha stipulato un contratto per la formazione HACCP rivolto al personale in servizio.

Il corso ha durata di 12 ore e sarà seguito in modalità online asincrona.

Al termine delle attività sarà rilasciato al dipendente il relativo attestato.

Il corso è disponibile per tutto il Personale Collaboratore Scolastico in servizio nell'Istituto nonché agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia e delle classi 1A e 2A della scuola Primaria.

In riferimento al Personale Collaboratore Scolastico, le eventuali ore di formazione effettuate, in quanto eccedenti il normale orario di servizio, potranno essere recuperate mediante riposo compensativo, ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e della normativa vigente in materia di prestazioni aggiuntive e recupero orario, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Per l'attivazione delle utenze sulla piattaforma di Formazione sono utilizzati i dati anagrafici e di recapito email presenti nei database della segreteria scolastica. Nel caso in cui il dipendente abbia cambiato indirizzo email rispetto a quello fornito all'Istituto, si invita a dare tempestiva comunicazione all'ufficio personale.

In base al funzionamento della piattaforma, dall'inizio delle attività, ogni corsista ha a disposizione 10 giorni per completare il percorso. Al termine dei 10 giorni il percorso non ultimato dovrà essere riavviato da capo.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Agnello

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate